

**Решение собственника помещения в многоквартирном доме
по адресу: Кирочная ул., д. 24, литера А; на общем собрании собственников**

Сведения о собственнике помещения в многоквартирном доме или его представителе:

(ФИО физ. лица или наименование юр.лица и ФИО и должность представителя юр.лица),
сведения о документе, подтверждающем право собственности полномочия

Документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия _____ № _____, кем и когда
выдан _____

№ помещения (квартиры)	S (общая полезная площадь многоквартирного дома, указывается инициатором собрания)	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
	11354		

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Процедурные вопросы: избрание председателя и секретаря собрания, счетной комиссии*.

Избрать председателем собрания Жукову М. В., кв. 18

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Избрать секретарем собрания Харламову Л. В., кв. 67

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Избрать председателем счетной комиссии Сперанского Д.О., кв. 86

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Избрать членом счетной комиссии Тукмачева С.В., помещение 22-Н

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Избрать членом счетной комиссии Борисову Е.М., кв. 27

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Избрать членом счетной комиссии Скоринко М.А., кв. 77

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Избрать членом счетной комиссии Сараджишвили А. Д., кв. 72

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

*В случае, если указанные лица не избраны, председательствует на собрании / ведёт протокол / подсчитывает голоса инициатор собрания.

2. Утверждение Положения о Совете МКД.

Поступило предложение утвердить Положение о Совете МКД, составленное в соответствии со статьей 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации. С проектом Положения можно ознакомиться на сайте dombaka.ru/ в разделе «Голосование» или на информационных стендах парадных.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Увеличение состава Совета Дома.

Поступило предложение принять в Совет Дома на основании поступивших заявлений следующих граждан:

- Максименко Сергея Валерьевича, нежилое помещение 32-Н,
- Набурова Сергея Сергеевича, кв. 29, лестница 3.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Признание автоматизированных систем доступа в парадные 1, 2, (электронные автоматические запирающие устройства, доводчики, пульта допуски с выводом на пункт консьержа), на лестницах 4, 5, 6 (домофоны, доводчики), в арочный въезд первого двора (автоматическое запирающее устройство, доводчик ворот), в арочный въезд второго двора (автоматическое запирающее устройство), а также ворот во двор с галереями, почтовых ящиков на всех лестницах, запорных механизмов на дверях в чердачные и подвальные помещения общим имуществом МКД.

Поступило предложение о признании автоматизированных систем доступа в парадные

1, 2 (электронные автоматические закрывающие устройства, доводчики, пульта допуски с выводом на пункт консьержа), на лестницы 4, 5, 6 (домофоны, доводчики), в арочный въезд первого двора (автоматическое запирающее устройство, доводчик ворот), в арочный въезд второго двора (автоматическое запирающее устройство), а также ворот во двор с галереями, почтовых ящиков на всех лестницах, запорных механизмов на дверях в чердачные и подвальные помещения общим имуществом МКД.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Принятие решения о признании подвесных дворов общим имуществом МКД.

Поступило предложение о признании подвесных дворов, обозначенных на плане подвала ПИБа красной линией, – общим имуществом МКД, а также проведение регистрации в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии соответствующих изменений. С планом подвала и подвесных дворов можно ознакомиться на сайте dombaka.ru/ в разделе «Голосование» или на информационных стендах парадных.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

6. Утверждение проектов договоров пользования общим имуществом многоквартирного дома.

Поступило предложение об утверждении проектов договоров пользования общедомового имущества для следующих видов использования ОДИ:

- проведение строительно-монтажных работ и эксплуатации сетевого коммуникационного оборудования и кабельной сети,
- установка и эксплуатация рекламных конструкций,
- допуск к общедомовому имуществу (экскурсии, фотосессии, кино и телевидение).

С проектами договоров можно ознакомиться на сайте dombaka.ru/ в разделе «Голосование» или на информационных стендах парадных.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

7. Предоставление во временное пользование собственникам нежилых помещений части общедомового имущества для размещения рекламных конструкций.

7.1. Поступило предложение об одобрении передачи во временное пользование собственникам нежилых помещений 3-Н, 21-Н, 22-Н, 31-Н и 32-Н, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, Кирочная улица, дом 24. литера А; части общедомового имущества для размещения рекламных конструкций, в соответствии с разрешительной документацией, по тарифам, утвержденным в пункте 8 голосования, и на основании подписанного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно проекту договора, утвержденного в пункте 6 голосования.

7.2. Поступило предложение о разрешении использования части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на возмездной основе заинтересованным лицам при условии обеспечения законных прав и интересов собственников помещений и содержании такого имущества в надлежащем состоянии по тарифам, утвержденным в пункте 8 голосования, и на основании подписанного договора согласно проектам договоров, утвержденных в пункте 6 голосования.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

8. Утверждение тарифов передачи в возмездное пользование общего имущества многоквартирного дома.

Поступило предложение утвердить следующие тарифы передачи в возмездное пользование общего имущества многоквартирного дома:

1. Стоимость размещения рекламно-информационных конструкций на лицевом и дворе фасадах МКД: 1000 руб./м2 в месяц.
2. Стоимость размещения камеры видеонаблюдения: первая видео-камера: бесплатно, вторая и последующие – 1500 руб./шт. в месяц.
3. Базовая стоимость проведения профессиональной коммерческой фото-съемки (не более трёх человек) составляет 500 руб. в час в будние дни, 700 руб. в час в выходные дни. Стоимость участия дополнительного участника фото-сессии составляет 500 руб. в час в будние дни, 700 руб. в час в выходные дни.
4. Базовая стоимость проведения свадебной фото-съемки составляет 5 000 руб. в час.
5. Базовая стоимость проведения съемочного дня студенческого короткометражного фильма составляет 10 000 руб. при предъявлении студенческого билета и/ или письма от учебного заведения. Количество участников съемочного процесса – не более 10 человек.
6. Базовая стоимость проведения съемочного часа для полнометражного фильма составляет 500 руб. в час за каждого участника съемочной группы. Минимальная стоимость проведения видео-съемки полнометражного фильма составляет 15 000 рублей.
7. Базовая стоимость допуска к ОДИ (придомовая территория, парадные дома) с целью ознакомления с объектом культурного наследия составляет 100 рублей за одного посетителя.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

9. Определение целей использования средств, полученных от возмездной эксплуатации общего имущества многоквартирного дома.

Определить необходимость направления денежных средств, полученных по договорам аренды общедомового имущества, на текущие нужды МКД, расположенного по адресу: 191028, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, дом 24, в том числе: на разработку проектной документации для ремонта общего имущества МКД, для проведения государственных историко-культурных экспертиз, для организации пунктов консьержа, для софинансирования текущего ремонта лестничных клеток и мелкого ремонта оборудования, для приобретения расходных материалов, для ключей и брелоков для запорных механизмов, оборудования для дома. Область использования денежных средств определяется решением Совета дома.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

10. Делегирование Управляющей компании полномочий по заключению договоров на возмездное пользование общим имуществом собственников помещения МКД и по осуществлению расчетов.

Уполномочить управляющую компанию МКД, действующую на основе договора управления МКД, от имени собственников помещений многоквартирного дома заключать на условиях, указанных в решении общего собрания собственников, договоры на возмездное пользование общим имуществом собственников помещений МКД согласно утвержденным общим собранием собственников тарифам или на основании протокола о договорной цене, контролировать его осуществление и осуществлять расчеты (получать денежные средства на специально открытый субсчет управляющей компании). Установить сроки полномочий: полгода с автоматической пролонгацией, в случае отсутствия возражений собственников, выраженных в решении общего собрания собственников МКД, либо прекращение полномочий в связи с прекращением действия договора управления МКД.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

11. Порядок предоставления отчетности о размере дохода от общего имущества собственников

помещений МКД и целевом использовании полученных средств.

Уполномочить управляющую компанию МКД, действующую на основе договора управления МКД, отчитываться перед собственниками многоквартирного дома о размере полученного дохода от общего имущества собственников помещений МКД, о целевом использовании полученных средств в соответствии с п. 9 решения общего собрания не реже одного раза в квартал.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

12. Реставрация тамбуров парадной №1 и парадной №2 без материального участия собственников МКД и бюджета Санкт-Петербурга.

Поступило предложение о проведении работ по реставрации тамбуров парадной №1 и парадной №2 согласно проектной документации без материального участия собственников МКД и бюджета Санкт-Петербурга. С проектной документацией можно ознакомиться на сайте dombaka.ru/ в разделе «Голосование».

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

13. Реставрация витражей, расположенных в парадной № 2, без материального участия собственников МКД и бюджета Санкт-Петербурга.

Поступило предложение о проведении работ по реставрации витражей, расположенных в парадной № 2, согласно проектной документации, без материального участия собственников МКД и бюджета Санкт-Петербурга. С проектной документацией можно ознакомиться на сайте dombaka.ru/ в разделе «Голосование».

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

14. Принятие решения об использовании бывших помещений швейцара, расположенных на площадке первого этажа в парадной 1 и площадке первого этажа в парадной 2, являющихся общим имуществом многоквартирного дома, для организации пунктов консьержа.

Поступило предложение об использовании общего имущества МКД – помещений, расположенных на площадке первого этажа в парадных 1, 2 (схема расположения представлена на сайте dombaka.ru/ в разделе «Голосование» или на информационных стендах парадной), для организации пункта консьержа.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

15. Определение перечня работ, финансируемых из взносов на текущий ремонт.

Поступило предложение направлять денежные средства по взносам на текущий ремонт общего имущества МКД, на следующие виды работ:

- текущий ремонт строительных конструкций и инженерных сетей,
- разработка проектной документации и проведение государственных историко-культурных экспертиз с целью последующей реализации работ по текущему ремонту МКД на основе разрешительной документации от КГИОП.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

16. Уточнение способа уведомления собственников многоквартирного дома о проводимых собраниях и их результатах.

Поступило предложение сохранить обязательное уведомление собственников МКД о проводимых собраниях на стендах в парадных дома, расположенного по адресу ул. Кировная, 24, а именно:

- стенд в холле парадной №1 – справа от входа;
- стенд в холле парадной №2 – справа от входа;
- стенд в холле парадной №4 – справа от входа;
- стенд в холле парадной №5 – слева от входа;
- стенд в холле парадной №6 – слева от входа;
- уведомление собственника Санкт-Петербург путем регистрации материалов общего собрания собственников МКД в секретариате Администрации Центрального района, а также признать уведомление путем размещения информации в сети Интернет:
- vk.com/kiroch24;
- facebook.com/dombaka.не обязательным методом уведомления о проведении общего собрания.

Дополнительно утвердить уведомление о собрании через размещение информации на сайте dombaka.ru/ в

разделе «Голосование».

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

17. Уведомление собственников многоквартирного дома о проводимых собраниях и их результатах по e-mail.

Поступило предложение утвердить дополнительный (не обязательный) метод уведомления о проводимых общих собраниях собственников через рассылку по e-mail на основании письменного обращения собственника в Совет дома с указанием e-mail'а собственника, которое должно поступить и быть зарегистрировано не позднее даты уведомления об общем собрании собственников.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

18. Утверждение места хранения копий Протоколов и Решений общих собраний собственников помещений МКД.

Поступило предложение хранить копии всех Протоколов и Решений общих собраний собственников помещений МКД по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кировная, д 24, кв. 18.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

« ___ » _____ 2020 года ФИО _____ Подпись _____